



# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“

Скопје - општина Кисела Вода  
за учебната 2024- 2025 година



„Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“

Јули 2024 година

**Документи врз кои се заснова оваа Годишната програма се:**

- Законот за основно образование (Сл. весник на С.Р.М." бр.161 од 05.08.2019г.);
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>);
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
- Соработка со други училишта и релевантни институции;  
Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:
- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - [www.pravo.org.mk](http://www.pravo.org.mk); [www.eduligje.mk](http://www.eduligje.mk); [www.eduzakoni.mk](http://www.eduzakoni.mk); [www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk))
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.)  
Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49 став (6) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.)

<b>Вовед</b>	
<b>1. Општи податоци за основното училиште</b>	<b>7</b>
1.1. Табела со општи податоци	7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	8
<b>2. Податоци за условите за работа на основното училиште</b>	<b>9</b>
2.1. Мапа на основното училиште	9
2.2. Податоци за училиштниот простор	11
2.3. Простор	11
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	12
2.5. Податоци за училишната библиотека	13
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	13
<b>3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште</b>	<b>13</b>
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	13
3.2. Податоци за раководните лица	17
3.3. Податоци за воспитувачите	17
3.4. Податоци за вработените административни службеници	17
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	17
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	18
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	18
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	18
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	18
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	19
<b>4. Материјално-финансиско работење на основното училиште</b>	<b>19</b>
<b>5. Мисија и визија</b>	<b>19</b>
<b>6. „Lessons learned“ – Веќе научено/стекнати искуства</b>	<b>20</b>
<b>7. Подрачја на промени, приоритети и цели</b>	<b>20</b>
7.1. План за евалуација на акциските планови	21
<b>8. Програми за организација на работата во основното училиште</b>	<b>22</b>
8.1. Календар за организација и работа во основното училиште	23
8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	24
8.3. Работа во смени	29
8.4. Јазик на кој се изведува наставата	29
8.5. Проширена програма	29
8.6. Комбинирани паралелки	30
8.7. Странски јазици кои што се изучуваат во основното училиште	30
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование I-V одд	30
8.9. Изборна настава	30
8.10. Дополнителна настава	31

8.11. Додатна настава	31
8.12. Работа со надарени и талентирани деца	31
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	32
8.14 Туторска поддршка на учениците	33
8.15 План за образовен медијатор	33
9. Воннаставни активности	33
9.1. Краткотрајни воннаставни активности	33
9.1.1 Екскурзии, излети и настава во природа – вонучилишни активности	33
9.1.2 Акции	34
9.2. Долготрајни воннаставни активности	35
9.2.1. Училишни спортски клубови	35
9.2.2. Секции/клубови	36
9.2.3. Кампови	37
9.3. Други воннаставни активности	38
10. Ученичко организирање и учество	38
11. Вонучилишни активности	39
11.1. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	39
12. Натпревари за учениците	40
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	40
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	41
15. Поддршка на учениците	44
15.1. Постигнување на учениците	46
15.2. Професионална ориентација на учениците	46
15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	47
16. Оценување	48
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	48
16.2. Тим за следење анализа и поддршка	48
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на училиштето	48
16.4 Самоевалуација на училиштето	49
17. Безбедност во училиштето	49
18. Грижа за здравјето	50
18.1. Хигиена во училиштето	50
18.2. Систематски прегледи	50
18.3. Вакцинирање	50
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	50
19. Училишна клима	51
19.1. Дисциплина	51
19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето	52
19.3. Етички кодекси	52
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	53
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	53

<b>20.1. Детектирање на потребите и приоритетите</b>	53
<b>20.2. Активности за професионален развој</b>	54
<b>20.3. Личен професионален развој</b>	54
<b>20.4. Хоризонтално учење</b>	54
<b>20.5. Кариерен развој на воспитно образовен кадар</b>	55
<b>21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите</b>	55
<b>21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето</b>	55
<b>21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности</b>	57
<b>21.3. Едукација на родителите/старателите</b>	57
<b>22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште</b>	58
<b>23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште</b>	59
<b>24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште</b>	59
<b>25. Заклучок</b>	60
<b>26. Комисија за изработка на годишната програма за работа</b>	61
<b>27. Користена литература</b>	61

## ВОВЕД

Според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20 и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, на предлог на директорот, Училишниот одбор ја усвојува годишната програма за работа на основното училиште „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје за учебната 2024/2025 година.

Годишната програма за работа на основното училиште во себе содржи општи податоци за основното училиште, органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште, податоци за условите за работа на основното училиште, податоци за вработените и за учениците во основното училиште, материјално- финансиско работење на основното училиште, мисија и визија, стекнати искуства, подрачја на промени, приоритети и цели, програми за организација на работата на училиштето, календар за организација на работата на основното училиште, воннаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, план за натпревари, проекти, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/ старатели, комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште, заклучок, комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште и прилози.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ со цел реализација на воспитно- образовниот процес на училиштето, постигањата и психофизичкиот развој на учениците.

Годишната програма за работа на основното училиште се заснова на Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, извештај од самоевалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн.

## 1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
адреса, општина, место	ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје
Телефон	(02) 2776643
Фах	(02) 2776643
Веб – страница	веб: <a href="https://www.kirilpejcinovic.edu.mk">https://www.kirilpejcinovic.edu.mk</a>
е-маил	<a href="mailto:kirilpejcinovicsk@yahoo.com">kirilpejcinovicsk@yahoo.com</a> <a href="mailto:kirilpejcinovicsk@gmail.com">kirilpejcinovicsk@gmail.com</a>
основано од	1944
Верификација- број на актот	15-1990/1 03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода
Година на изградба	1972
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површена на училиштето	4843 m <sup>2</sup>
Површина на училшниот двор	2675 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	990 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смена	Да
Број на паралелки	39
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<p><b>Членови на училишен одбор (име и презиме) ПРИЛОГ бр 6</b></p>	<p>Претседател: Митко Пиштолов          Член наставник: Наташа Лосковска          Член наставник: Зоран Костадинов          Член наставник: Марина Ристова Николовска          Член родител: Ефтим Гаштов          Член родител: Соња Јовановска          Член од ОКВ: Елизабета Јаневска          Записничар – секретар Лидија Христова</p>	
<p><b>Членови на совет на родители (име и презиме) ПРИЛОГ бр 7</b></p>	<p>Катерина Силјановска – претседател          Членови :          за прво одделение дополнително ќе бидат избрани 4 членови на првата родителска средба.          2а-Билјана Калаџиевска,          2б-Ѓоко Митровски,          2в-Милена Бошкоска Клисароска,          2г-Наталија Цветановска,          3а-Христина Митовска,          3б-Ивана Јосифовска,          3в-Трајанка Кираковска,          3г-Наталија Цветановска,          4а-Марија Милкова Спасовска,          4б-Дени Петковски,          4в-Елизабета Д Спасеновска,          4г-Татијана Штерјовска          Ангеловска,          4д- Бобан Кочов,          5а-Надица Петковска,          5б-Елена Мишовска,          5в-Катерина Цветковска,          5г- Марија Чепишева,          5д- Сања Валинова</p>	<p>6а-Гордана Памукова Савеска,          6б-Катерона Силјановска,          6в-Јованка Илиева,          6г-Вера Чолаковска          7а-Митко Пиштолов,          7б-Слободан Нарашанов,          7в-Маја Велиќ,          7г-Софија Санев,          8а-Николче Спасовски,          8б-Анита Ѓеоргиевска,          8в- Горан Галевски,          8г- Ирена Брчина,          9а-Александар Алексовски,          9б-Елена Петрова Ивановска,          9в-Пепа Стефановска,          9г- Галена Наќеска</p>
<p><b>Стручни активи (видови)</b></p>	<p>Актив на одделенска настава, <b>ПРИЛОГ бр 10а</b>          Актив на општетствено-јазична група на предмети <b>ПРИЛОГ бр 10б</b>          Актив на природно-математичка група на предмети <b>ПРИЛОГ бр 10в</b></p>	
<p><b>Одделенски совети (број на наставници) ПРИЛОГ бр 9</b></p>	<p>64+2</p>	
<p><b>Членови на училишен инклузивен тим</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Велика Миленковска- дефектолог</li> <li>2. Борче Миревски- директор/член</li> <li>3. Жаклина Стојановска- педагог/ член</li> <li>4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член</li> <li>5. Марина Н. Ристова- предметен наставник/ член</li> <li>6. Дарко Трајковски- родител/член</li> <li>7. Катарина Кујовиќ- родител/ член</li> </ol>	

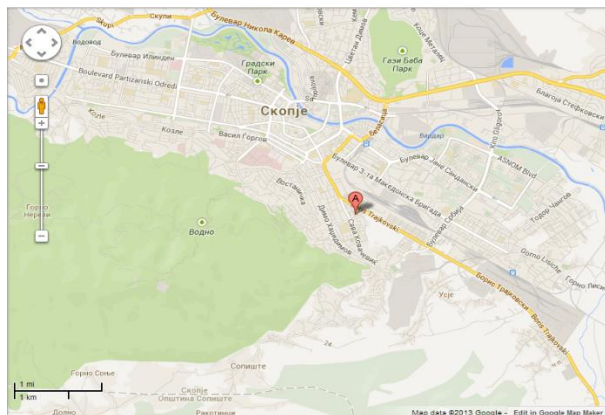


<b>Заедница на паралелката</b>	По 2 ученика од одделение
<b>Членови на ученичкиот парламент</b>	34 члена
<b>Ученички правобранител</b>	Аника Христова 8-г одд., заменик- Јован Стерјо 7-г одд.

## 2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

### 2.1. Мапа на училиштето

Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје, во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е поволна, бидејќи во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100066583316736>

<https://www.kirilpejcinovic.edu.mk/>

## План за простории



## 2.2. Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	7518 m <sup>2</sup>
Нето површина	4843 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	1
Број на катови	3 (приземје, 1 и 2 кат)
Број на училници	32
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека	1 библиотека
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5 по норматив од 2019 год.)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	22	2168 м2	5	Континуирано одржување на училници
Кабинети	10		5	Континуирано одржување на кабинети
Библиотека	1	70 м2	5	
фискултурна сала со 2 помошни простории- соблекувални	1	448 м2	5	Реконструкција на спортска сала
просторија за наставници и директор	4	160 м2	5	
училишен двор/ спортски терен/ игралишта за фудбал и кошарка	1	2675 м2	5	Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор и оспособување на просторот за настава во природа
трpezарија со помошна просторија	1	166 м2	5	
простории за нагледни средства	7	52 м2	5	
простории за стручна служба	3	54 м2	5	
наставничка канцеларија	1	56 м2	5	
просторија за секретар	1	18 м2	5	
просторија за домаќин	1	18 м2	5	
просторија за технички персонал	1	6 м2	5	
санитарни јазли	14	237 м2	5	
хол (приземје, 1 кат и 2 кат)	3	1390 м2	5	

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	4 СМАРТ табли 4 проектори 8 таблети 2 печатачи 4 рутери 13 лаптопи 11 телевизори	Лаптопи Принтери HDM кабли Рутери
Информатика	22 PCs, SMART Табла	Лаптопи и компјутери Леќа за прожектор

	Прожектор 1 рутер, 1 рутер разделник (24 излези)	Принтер
Математика	2 SMART телевизори 1 PCs 2 магнетни табли триаголници, шестар, 3Д форми, мерни инструменти за должина, зафатнина, магнетни карти за друпки и за децимали	
Физика	1 Смарт телевизор	Смарт табла
Хемија	1 PC 1 Смарт табла	Смарт телевизор
Биологија	1 Смарт телевизор 1 рутер Магнетна табла,	Лаптоп
Македонски јазик	1 PC 1 TB	Лаптопи
Англиски јазик	2 SMART телевизор, принтер, пластификар, CD-pleer-2	
Географија	2 SMART телевизори	1 PC
Историја	1 SMART табла, 2 PC 3 Смарт телевизор 1 Лаптоп	Звучници, принтер
Музичко образование	1 електрично пијано, сараунд+звучник 1 Смарт телевизор	Принтер
Физичко и здравствено образование	10 фубал топки 10 одбојка топки 5 прескоци	топка за одбојка- 5 јарец отскочна даска
Ресурсна сензорна соба	Аголно огледало за терапија, лулашка, трамболина, транспарентен мрежа тунел, светлосна туба, осветлена коцка, интерактивна табла, диско топка, сиден поден душек, појас за вратен дел	Завеси Татами Клима

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	6420
2.	Лектури	440
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	68
4.	Сериски публикации	22
5.	Белетристика	2340

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Тоалети		Подобрени хигиенски услови
Спортска сала		Обновување на спортска сала, соблекувални и тоалети

## 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа

Ред бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Вид на образование	Работно место	Ментор/ советник	Стаж
1.	Ленче	Манева	1961	Дипломиран професор по историја	ВСС Магистер	наставник по историја		40
2.	Виолета	Симеонова	1963	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		37
3.	Васа	Трајчевска	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		36
4.	Снежана	Цоневска		Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		28
5.	Лилјана	Николиќ	1964	Дипломиран професор по географија	ВСС	наставник по географија		30
6.	Зоран	Костадинов	1964	Одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник		35
7.	Жаклина	Стојановска	1966	Дипломиран педагог <b>ПРИЛОГ бр 3</b>	ВСС	стручен соработник		22
8.	Павлинка	Мијалова	1966	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		37
9.	Мирјана	Лебамова	1966	Дипломиран филозов	ВСС	наставник по етика		13
10.	Надица	Поповска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26
11.	Викторија	Несторовска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		34
12.	Валентина	Мишкова Кенкова	1967	Дипломиран професор по физика–математика	ВСС	наставник по физика и математика		29
13.	Донка	Деркоска	1967	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		29
14.	Бетка	Спасовска	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21
15.	Лидија	Илијовска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		31

16.	Сузана	Спирковска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26
17.	Снежана	Мачавеловска Мустачка	1969	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	наставник по фзо		17
18.	Ирена	Рикалоска	1970	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	наставник по фзо		16
19.	Гордана	Стојковска	1971	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23
20.	Даниела	Јовановска	1971	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		15
21.	Антониета	Георгиевска	1973	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски ј.		29
22.	Сашка	Младеновска	1973	Дипломиран инженер по хемија	ВСС	наставник по хемија/ природни науки		25
23.	Елизабета	Митревска	1973	Дипломиран педагог	ВСС Магистер	одделенски наставник		27
24.	Соња	Богатиновска	1974	Дипломиран професор по информатика	ВСС	наставник по информатика		7
25.	Мимоза	Митиќ	1974	Дипломиран професор по математика	ВСС	Наставник по математика		11
26.	Еленора	Лазаров	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		13
27.	Ирена	Стефанова	1974	Дипломиран професор по математика	ВСС	Наставник по математика		18
28.	Ирена	Шехтанска	1975	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		20
29.	Ирена	Наумовска	1975	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	наставник по Англиски ј.		12
30.	Весна	Бошковска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС Магистер	одделенски наставник	ментор	23
31.	Ипинка	Димовска	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		18
32.	Јасмина	Радулова	1976	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	наставник по фзо		11
33.	Емилија	Стефановска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		24
34.	Дафина	Георгиевска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20
35.	Марина	Николовска Ристова	1977	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		17
36.	Катерина	Трајчевска Ѓуровска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22

37.	Мирјана	Велковска	1999	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		1
38.	Велика	Миленковска	1978	Дипломиран дефектолог <b>ПРИЛОГ бр 4</b>	ВСС	стручен соработник		16
39.	Анета	Велковска	1978	Дипломиран професор по македонски јазик <b>ПРИЛОГ бр 5</b>	ВСС	стручен соработник		15
40.	Сашо	Јованоски	1978	дипл.проф. погеографија	ВСС Магистер	наставник по географија		20
41.	Александра	Бошковска Спасовска	1978	Дипломиран професор по математика	ВСС	наставник по математика		19
42.	Маја	Арсовска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		12
43.	Анета	Буковалова	1979	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21
44.	Билјана	Мицковска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС Магистер	одделенски наставник		12
45.	Викторија	Георгиевска Младеновска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19
46.	Виолета	Велјаноска	1981	Дипломиран професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		12
47.	Лидија	Блажевска	1981	Дипломиран професор по биологија и хемија	ВСС	наставник по биологија и природни науки		14
48.	Марина	Атанасовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		11
49.	Александра	Ѓуровска	1981	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС Магистер	наставник по македонски ј.		14
50.	Наташа	Лоскоска	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		12
51.	Катерина	Кузмановска	1982	Дипломиран професор по историја	ВСС	наставник по историја		12
52.	Николче	Зиков	1982	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	наставник по фзо		13
53.	Ивана	Велевска	1982	Дипломиран психолог <b>ПРИЛОГ бр 2</b>	ВСС	стручен соработник		8
54.	Марина	Анастасијевска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17
55.	Анета	Кирковска	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		12
56.	Даниела	Долевска	1983	Дипломиран педагог	ВСС Магистер	одделенски наставник		10
57.	Емилија	Наумовски	1984	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		11
58.	Елена	Јованова	1985	Дипломиран	ВСС	одделенски		14

		Бендовска		професор по одделенска настава		наставник		
59.	Драгица	Неделковска	1985	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		6
60.	Билјана	Христовска Василевска	1985	дипл.проф. по социологија	ВСС	наставник по етика/граѓанско образование		6
61.	Катерина	Манев	1985	Дипломиран професор по германски јазик	ВСС Магистер	наставник по германски ј.		13
62.	Маја	Михаиловска	1986	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		13
63.	Христина	Трајчулеска– Бујуковска	1987	Дипломиран професор по германски јазик	ВСС	наставник по германски јаз.		11
64.	Борислав	Стојанов	1987	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	наставник по фзо		14
65.	Даница	Стефановска- Настевска	1988	Дипломиран професор по музичко образование	ВСС	наставник по музичко обр.		10
66.	Даниел	Божиновски	1989	Дипломиран професор по историја	ВСС	наставник по историја, кл кул.на ев.цив. и граф.обр.		6
67.	Елена	Трајчевска	1990	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	наставник по ФЗО		7
68.	Марко	Јачев	1990	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	наставник по ликовно образование		4

### Наставници кои дополнуваат часови во училиштето

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
69.	Наташа Т. Стојановска					
70.	Голупка Мирчевска					

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Борче Миревски	1964	дипл.проф. по историја	ВСС магистер	директор	/	33

### ПРИЛОГ бр 1



### 3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
немаме воспитувачи							

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Лидија Христовска		Дипл. Економист	ВСС	Секретар	36
2.	Тоде Здравков	1972	економски техничар	ССС	Домаќин	29

### 3.5. Податоци за вработените помошно- технички лица

Ред. Бр	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Вид на образовани	Работно место	Стаж
1.	Тања Кокаловска	1967	Основно образование	НКВ	хигиеничар	32
2.	Лидија Стојановска	1969	Основно образование	НКВ	хигиеничар	23
3.	Даниела Ангелевска	1981	Основно образование	НКВ	хигиеничар	9
4.	Тончек Рожман	1965	Основно образование	НКВ	хигиеничар	10
5.	Цветанка Младеновска	1991	Основно образование	НКВ	хигиеничар	1
6.	Славомир Ташковски	1965	металски техничар	КВ	хаус мајстор	21

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
Немаме потреба од образовни медијатори						

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		М	Ж	М	ж	м	ж	М	Ж	м	ж	м	Ж
Број на вработени	79	10	69										
Број на наставен кадар	66	6	60										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	4										
Административни работници	2	1	1										
Помошно- технички кадар	6	2	4										
Директор	1	1	/										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори	/	/	/										

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии- втор циклус	9
Високо образование	62
Виша стручна спрема	1
Средно образование	1
КВ	1
Основно образование	5

### 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	18
41-50	36
51-60	22
61 – пензија	3

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			М	ж	М	ж	м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж
I	4	113	56	57										
II	4	107	49	56									2	
III	4	114	62	50									1	1
<b>I-III</b>	<b>12</b>	<b>334</b>	<b>167</b>	<b>163</b>									<b>3</b>	<b>1</b>
IV	5	128	56	69	1				1					1
V	5	98	46	52										
VI	4	114	53	58						1			2	
<b>IV-VI</b>	<b>14</b>	<b>340</b>	<b>155</b>	<b>179</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>1</b>
VII	4	98	45	50									1	2
VIII	4	112	54	56				1	1					
IX	4	109	49	57						1	1			1
<b>VII-IX</b>	<b>12</b>	<b>325</b>	<b>152</b>	<b>167</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Вкупно I-IX</b>	<b>38</b>	<b>993</b>	<b>470</b>	<b>505</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>5</b>

#### 4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално- финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

#### 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

**Мисија** - Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Р.С. Македонија.

**Визија**- Лидер училиште со квалитетен наставен кадар и модерен пристап во образовниот процес. Со континуирано следење на светските трендови за усвојување на знаење и примена за современи техники и методи кои поттикнуваат критичко размислување кај учениците и употреба на дигитални алатки, преку споделување на искуства со сродни училишта од земјата и надвор и учество на меѓународни и локални проекти.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

**Мото**- „Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“.

## 6. „LESSONS LEARNED“ – веќе научено/ стекнати искуства

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- Искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- Стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- Знаења и вештини од проекти кои се водат во училиштето и чии активности се имплементираат во наставата;
- Искуствата со кои се стекнуваат наставниците и учениците при посета на партнер училиштата преку Еразмус + програмата
- Продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности, како дополнителна алатка при комбинираната настава во претходната учебна година.
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации.

Врз основа на заклучоците од стручните и управните органи и врз основа на личното следење на работата на училиштето од страна на директорот, психологот, педагогот и дефектологот, врз основа на индивидуалните контакти со учениците и родителите, како и врз основа на постигнатите резултати во сите делови на воспитно-образовниот процес можат да се изведат одредени заклучоци, констатации и да се утврдат одредени мерки со чие исполнување во наредниот период ќе се подобри работата, а со тоа и успехот постигнат во истата.

## 7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

Приоритетни подрачја на промени	1.Постигања на учениците 2.Учење и настава
<b>Цели:</b> Развојна цел: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Спроведување на систем за идентификување и превземање мерки за работа со надарени и талентирани ученици</li><li>2. Континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар за подобрување на воспитно – образовниот процес</li><li>3. Обновување (доопремување) на застарена и/или неупотреблива ИКТ опрема</li></ol> <b>Очекувани исходи:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Идентификување и превземање мерки за надарени и талентирани ученици</li><li>2. Стручно усовршен воспитно-образовниот кадар со континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците</li></ol>	

3. Подобрен квалитет на наставата преку употреба на нова ИКТ опрема					
<b>Задачи:</b>					
1. Изготвување на инструменти за работа со надарени и талентирани ученици					
2. Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници					
Активност (кои конкретни чекори треба да се превземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Избор на комисија за утврдување на состојбата на ИКТ опрема -Определување на приоритети за потребна ИКТ опрема -Набавување на нова ИКТ опрема	набавка и инсталирање на нова ИКТ опрема	ООУ „Кирил Пејчиновиќ“	2024-25	Директор Донатори Компјутер Топ хартија	Директор Наставник по информатика
-изготвување на инструменти за идентификување на надарени и талентирани ученици	Идентификување на надарените и талентирани ученици	Стручна служба Наставници	2024-2025	Компјутер Инструменти за следење	Директор Стручна служба
-доставување анкетни прашалници на наставниците за континуирано стручно и професионално усовршување, избирање на приоритетни теми од понудените прашалници -реализирање на обука на наставниците	Перманентно доусовршување на наставниците и стручните соработници за успешно реализирање на современа настава во училиштето	ООУ „Кирил Пејчиновиќ“	2024-2025	Обучени наставници и стручни соработници Прашалници Компјутер Проектор Смарт табла Презентација	Директор Стручна служба Ментор Обучено лице

## 7.1 План за евалуација на акциските планови

### Одговорни за следење :

1. Директор, стручна служба (психолог, педагог)
2. Директор, стручна служба, ментор, обучено лице
3. Директор наставник по информатика

### Критериум за успех :

1. Следење на постигањето на учениците
2. Перманентно доусовршување на наставниците и стручните соработници за успешно реализирање на современата настава во училиштето
3. Набавка (доопремување) и инсталирање на ИКТ опрема

### Инструменти :

1. Тестови, чек листи
2. Каталогзи, анкетни прашалници, листа на приоритети
3. Пописна листа, записник од увид на фактичката состојба

### Индикатори за успешност :

1. Напредок на талентираниите ученици
2. Стручен кадар, иновативни наставници за квалитетна настава
3. Современа настава со ИКТ опрема

### Повратна информација :

1. Резултати од постигнатите ученици
2. Извештај за посетени обуки
3. Извештај за ИКТ опрема

## 8. ПРОГРАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

### 8.1 Календар за организација на работата на основното училиште- учебна 2024/2025 година - ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Скопје

седмица	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2024/2025	I полугодие																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	<b>16</b>
вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24		<b>17</b>
среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		<b>16</b>
четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		<b>17</b>
петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		<b>16</b>
<b>вкупно денови</b>	<b>20</b>					<b>21</b>					<b>21</b>					<b>20</b>					<b>82</b>

седмица	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39	
2024/2025	II полугодие																							
работни денови	Јануари				Февруари				Март				Април				Мај				Јуни	Вкупно		
понеделник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	<b>19</b>
вторник	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	<b>21</b>
среда	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		<b>20</b>
четврток	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		<b>19</b>
петок	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6		<b>18</b>
<b>вкупно денови</b>	<b>10</b>				<b>20</b>				<b>20</b>				<b>20</b>				<b>21</b>				<b>6</b>	<b>97</b>		

Неработни денови во учебната 2024/2025

Државни празници [За граѓаните од православна вероисповед](#)

8 Септември - Ден на независноста

11 Октомври - Ден на народното востание

23-ти Октомври - Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември - "Св. Климент Охридски"

19 Јануари – Богојавление Водици

31 Март – Рамазан Бајрам

18 Април – Велики Петок

21 Април – Втор ден Велигден

1 Мај – Ден на трудот

24 Мај – "Св. Кирил и Методиј"

6 Јуни – Духовден

Месеци	п	в	с	ч	п	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	4	4	4	4	20
Јануари	2	2	2	2	2	10
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	4	4	4	4	4	20
Април	3	5	5	4	3	20
Мај	4	4	4	4	5	21
Јуни	2	2	1	1	0	6
<b>Вкупно</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>179</b>

**8.1 Календар за организација на работата на основното училиште- учебна 2024/2025 година**  
 - ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Скопје со вклучен пролетен распуст

седмица	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2024/2025	<b>I полугодие</b>																				
работни денови	<b>Септември</b>					<b>Октомври</b>					<b>Ноември</b>					<b>Декември</b>					<b>Вкупно</b>
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	<b>16</b>
вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	<b>18</b>
среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		<b>16</b>
четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		<b>17</b>
петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		<b>16</b>
<b>вкупно денови</b>	<b>20</b>					<b>21</b>					<b>21</b>					<b>21</b>					<b>83</b>

седмица	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34	34	35	36	37	38	39	40	41	
2024/2025	<b>II полугодие</b>																									
работни денови	<b>Јануари</b>				<b>Февруари</b>				<b>Март</b>				<b>Април</b>				<b>Мај</b>				<b>Јуни</b>				<b>Вкупно</b>	
понеделник		20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	<b>19</b>
вторник		21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	<b>20</b>
среда		22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11		<b>19</b>
четврток	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12		<b>20</b>
петок	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13		<b>19</b>
<b>вкупно денови</b>	<b>12</b>				<b>20</b>				<b>20</b>				<b>13</b>				<b>21</b>				<b>11</b>				<b>97</b>	

Неработни денови во учебната 2024/2025

Државни празници За граѓаните од православна вероисповед 22 пролетен распуст

8 Септември - Ден на независноста

11 Октомври - Ден на народното востание

23-ти Октомври - Ден на Македонската Революционерна Борба

8 Декември - "Св. Климент Охридски"

19 Јануари – Богојавление Водици

31 Март – Рамазан Бајрам

18 Април – Велики Петок

21 Април – Втор ден Велигден

1 Мај – Ден на трудот

24 Мај – "Св. Кирил и Методиј

6 Јуни – Духовден

Месеци	п	в	с	ч	п	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	5	4	4	4	21
Јануари	2	2	2	3	3	12
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	4	4	4	4	4	20
Април	2	3	3	3	2	13
Мај	4	4	4	4	5	21

## ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

1	16 Септември	Светски ден за заштита на озонска обвивка
2	22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
3	8 Октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
4	15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците
5	16 Октомври	Меѓународен ден на храната
6	5 Март	Светски ден за заштеда на енергијата
7	21 Март	Ден на пролетта
8	22 Март	Светски ден за заштеда на водите
9	7 Април	Ден на здравјето
10	22 април	Светски ден на планетата
11	15 Мај	Светски ден за заштита на климата
12	31 Мај	Светски ден против пушењето
13	5 Јуни	Светски ден за заштита на животната средина

### 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Р. бр.	Одделенски раководител	Одделение
1.	Весна Бошковска	I а
2.	Павлина Мијалова	I б
3.	Ирена Шехтанска	I в
4.	Билјана Мицковска	I г
5.	Емилија Стефановска	II а
6.	Васа Трајчевска	II б
7.	Марина Атанасовска	II в
8.	Маја Арсовска	II г
9.	Драгица Неделковска	III а
10.	Гордана Стојковска	III б
11.	Елена Јованова Бендовска	III в
12.	Бетка Спасовска	III г
13.	Дафина Георгиевска	IV а
14.	Анета Буковалова	IV б
15.	Даниела Јовановска	IV в
16.	Даниела Долевска	IV г
17.	Марина Анастасиевска	IV д
18.	Илинка Димовска	V а
19.	Викторија Младеновска Георгиевска	V б
20.	Сузана Спирковска	V в
21.	Елизабета Митревска	V г
22.	Елеонора Лазаров	V д



23.	Ирена Стефанова	VI а
24.	Даниел Божиновски	VI б
25.	Лидија Блажевска	VI в
26.	Емилија Наумовски	VI г
27.	Наташа Лосковска	VII а
28.	Катерина Кузмановска	VII б
29.	Антоанета Ѓеорѓиевска	VII в
30.	Соња Богатиноска	VII г
31.	Даница Настевска	VIII а
32.	Александра Бошковска Спасовска	VIII б
33.	Александра Ѓуровска	VIII в
34.	Сашо Јовановски	VIII г
35.	Сашка Младеновска	IX а
36.	Виолета Велјановска	IX б
37.	Ленче Манева	IX в
38.	Снежана Цоневска	IX г

р.бр.	Наставник по англиски јазик во одделенска настава	одделение
1.	Марина Н. Ристова	IV в,г,д
2.	Маја Михаиловска	IV а,б V а,б,в,г,д
3.	Ирена Наумовска	III а,б,в,г
4.	Наташа Лосковска	I а,б,в,г
5.	Емилија Наумовски	II а,б,в,г

р.бр.	Тандем наставник по физичко образование	Одделение
1.	Елена Трајковска	IV в,г,д II в I г
2.	Ирена Рикаловска	I а,б,в
3.	Јасмина Радулова	V а,б,в,г,д IV а,б
4.	Борче Стојанов	III а,б,в,г II а,б,г

р.бр.	Техничко образование	Одделение
1.	Голупка Мирчевска	V а,б,в,г,д

р.бр.	Природни науки	Одделение
1.	Лидија Блажевска	V а,б,в,г,д

## ПРЕДМЕТНА НАСТАВА по нова концепција

Наставник	Предмет	Класно раководство	Одделение			
Снежана Цоневска	македонски јазик	IXг	VI а,б			IX а,в,г
Александра Ѓуровска	македонски јазик	VIII в		VII а	VIII а,б,в,г	
Антониета Ѓорѓиевска	македонски јазик	VII г	VI в,г	VII б,в,г		
Наташа Т. Станојевска	македонски јазик					IX б
Марина Н. Ристова	англиски јазик				VIII а,б,в,г	
Емилија Наумоски	англиски јазик	VIг	VI а,б,в,г			VIг
Ирена Наумовска	англиски јазик					IX а,б,в,г
Наташа Лосковска	англиски јазик	VII а		VII а,б,в,г		
Катерина Манев	германски јазик		VIIа,б,в,г		VIII а,б,в,г	IX б,в
Христина Трајчулеска Бујковска	германски јазик		VI а,б,в,г			IX а,г
Ирена Стефанова	Математика	VI а	VI а,б,в,г			
Александра Бошковска Спасовска	Математика	VIII б			VIII а,б,в,г	
Мимоза Митиќ	Математика			VII б,в,г		IX а,б
Валентина Мишкова Кенкова	Математика			VII а		
	Физика				VIII а,б,в,г	IX а,б,в,
Сашка Младеновска	Хемија	IX а		VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Лидија Блажевска	природни науки	VI в	VI а,б,в,г			
	Биологија				VIII в	
Виолета Велјаноска	Биологија	IX б		VII а,б,в,г	VIII а,б,г	IX а,б,в,г
Лилјана Николиќ	Географија		VI а,б,в,г			IX а,б,в,г
	Истражувања преку виртуелни патувања			VII а,б,в,г		
Сашо Јованоски	Географија	VIIIг		VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г	
	истражување на родниот крај					IX б,г
Катерина Кузмановска	Историја	VII б		VII а,б,в,г		
	истражување на родниот крај				VIII а,б,в,г	
Ленче Манева	Историја	IX в			VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
	истражување на родниот крај					IX а, в,

Даница Стефановска	музичко образование	VIII а	VI а,б,в,г	VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Николче Зиков	физичко образование			VII а,б,в,г	VIII а,б,в	
Снежана М. Мустачка	физичко образование					IX а,б,в,г
Ирена Рикалоска	физичко образование		VI а,б,в,г			
Елена Трајковска	физичко образование				VIII г	
Даниел Божиновски	класична култура на европската цивилизација	VI б	VI а,б,в,г			
	граѓанско образование		VI а,б,в,г		VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Соња Богатиновска	техничко образование и информатика		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г		
Мирјана Лебамовска	Решавање конфликти Имам право		VI а,б,в,г			
Билјана Х. Василевска	иновации					IX а,б,в,г
Марко Јачев	ликовно образование		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г,д	IX а,б,в,г

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА по стара концепција

Наставник	Предмет	Класно раководство	Одделение			
Снежана Цоневска	македонски јазик	IXг	VI а,б			IX а,в,г
Александра Ѓуровска	македонски јазик	VIII в		VII а	VIII а,б,в,г	
Антониета Ѓорѓиевска	македонски јазик	VII г	VI в,г	VII б,в,г		
Наташа Т. Станојевска	македонски јазик					IX б
Марина Н. Ристова	англиски јазик				VIII а,б,в,г	
Емилија Наумоски	англиски јазик	VIг	VI а,б,в,г			
Ирена Наумовска	англиски јазик					IX а,б,в,г
Наташа Лосковска	англиски јазик	VII а		VII а,б,в,г		
Катерина Манев	германски јазик		VIIа,б,в,г		VIII а,б,в,г	IX б,в
Христина Трајчулеска Бујковска	германски јазик		VI а,б,в,г			IX а,г
Ирена Стефанова	математика	VI а	VI а,б,в,г			
Александра Бошковска Спасовска	математика	VIII б			VIII а,б,в,г	
Мимоза Митиќ	математика			VII б,в,г		IX а,б
Валентина Мишкова Кенкова	математика			VII а		
	физика				VIII а,б,в,г	

						IX а,б,в,
Сашка Младеновска	хемија	IX а		VII а,б,в,г		IX а,б,в,г
	природни науки		VI г			
Лидија Блажевска	природни науки	VI в	VI а,б,в,			
	биологија				VIII в	
Виолета Велјаноска	биологија	IX б		VII а,б,в,г	VIII а,б,г	IX а,б,в,г
Лилјана Николиќ	Географија		VI а,б,в,г			IX а,б,в,г
	истражувања преку виртуелни патувања			VII а,б,в,г		
Сашо Јованоски	географија	VIIIг		VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г	
	истражување на родниот крај					IX б,г
Катерина Кузмановска	историја	VII б		VII а,б,в,г		
	истражување на родниот крај			VII а,б	VIII а,б,в,г	
Ленче Манева	историја	IX в			VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
	истражување на родниот крај					IX а, в,
Даница Стефановска	музичко образование	VIII а	VI а,б,в,г	VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Николче Зиков	физичко образование			VII а,б,в,г	VIII а,б,в	
Снежана М. Мустачка	физичко образование					IX а,б,в,г
Ирена Рикалоска	физичко образование		VI а,б,в,г			
Елена Трајковска	физичко образование				VIII г	
Даниел Божиновски	историја	VI б	VI а,б,в,г			
	граѓанско образование		VI а,б,в,г		VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Соња Богатиновска	техничко образование и информатика		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г		
	иновации					IX а,б,в,г
Мирјана Лебамовска	Етика			VII а,б,в,г		
Марко Јачев	ликовно образование изборен предмет		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г,д	IX а,б,в,г

### 8.3. Работа во смени

Наставата ќе се изведува во две смени. Менувањето на смените се врши на секои две недели. Учениците од I – III одд одат само прва смена, IV – V одд ротираат со учениците од VI – IX одд. За учениците од I, II, III, IV,V,VI и VII одд наставата ќе се реализира во согласност со новата Концепција за основно образование со времетраење од пет саати.

1,2 и 3 одделение		4,5 одделение			предметна настава		
час		час	Прва смена	Втора смена	час	Прва смена	Втора смена
1	08:00 - 08:40	1	07:30 - 08:10	13:00 - 13:40	1	07:30 - 08:10	12:30 - 13:10
2	08:45 - 09:25	2	08:15 - 08:55	13:45 - 14:25	2	08:15 - 08:55	13:15 - 13:55
голем одмор	09:25 - 09:40	голем одмор	08:55 - 09:10	14:25 - 14:40	голем одмор	08:55 - 09:15	13:55 - 14:15
3	09:40 - 10:20	3	09:10 - 09:50	14:40 - 15:20	3	09:15 - 09:55	14:15 - 14:55
4	10:25 - 11:05	4	09:55 - 10:35	15:25 - 16:05	4	10:00 - 10:40	15:00 - 15:40
5	11:10 - 11:50	5	10:40 - 11:20	16:10 - 16:50	5	10:45 - 11:25	15:45 - 16:25
6	11:55 - 12:35	6	11:25 - 12:05	16:55 - 17:35	6	11:30 - 12:10	16:30 - 17:10
		7	12:10 - 12:50	17:40 - 18:20	7	12:15 - 12:55	17:15 - 17:55

### 8.4. Јазик/ јазици на кој/ и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	38				
Број на ученици	993				
Број на наставници	64+2				

### 8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40, училиштето организира проширена програма. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од згрижување на учениците од I-III одделение со започнување на еден час пред и еден час по завршување на редовната настава, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат продолжен престој. Продолжениот престој се организира за ученици од I-III одд. со претходно барање од страна на родителите и добиена согласност од страна на Министерството или основачот. Наставници во продолжен престој се:

Продолжен престој		
Наставници во прво одд.	Наставници во второ одд.	Наставници во трето одд.
Надица Поповска Донка Деркоска Анета Кирковска	Мирјана Велковска Виолета Симеонова Викторија Несторовска	Лидија Илијовска Зоран Костадинов Катерина Т Ѓуровска

## ПРИЛОГ бр. 11

### 8.6. Комбинирани паралелки

- немаме комбинирани паралелки.

### 8.7. Странски јазици кои што се изучуваат во основното училиште

- Странски јазици кои што се изучуваат во нашето училиште се **англиски јазик** (во 38 паралелки) и **германски јазик** (во 16 паралелки).

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение

р.бр.	Тандем наставник по физичко образование	Одделение
1.	Елена Трајковска	IV в,г,д II в I г
2.	Јасмина Радулова	IV а,б V а,б,в,г,д
3.	Борислав Стојанов	III а, б, в, г II а,б,г
4.	Ирена Рикалоска	I а,б,в

### 8.9. Изборна настава

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети за VIII и IX одд, а за III, IV, V, VI и VII одд согласно Водичот за слободни изборни предмети според новата Концепција за основно образование. **(ПРИЛОГ бр. 12)**

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување на изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.

Според наставниот план, во нашето училиште како секоја година така и оваа учебна година ќе се реализира хор и оркестар. Планирани се три часа седмично за хор **(ПРИЛОГ бр. 13)** и исто толку часови за оркестар **(ПРИЛОГ бр. 14)**

Наставник	Предмет	Одделение			
Елена Трајковска	Народни танци и ора	IV а,б,в,г			
Марко Јачев	Сликање, цртање, вајарство	VI а,б			
Мирјана Лебамовска	Решавање конфликти имам право	VI в,г			
Ленче Манева	Истражување на родниот крај				IX а,в
Катерина Кузмановска	Истражување на родниот крај			VIII а,б,в,г	
Лилјана Николиќ	Истражување преку виртуелни патувања		VII а,б,в,г		
Сашо Јованоски	Истражување на родниот крај				IX б,г,

Овој распоред може да биде изменет заради промените настанати со новата Концепција за основно образование.

Наставник	Предмет	Одделение			
Елена Трајковска	Народни танци и ора	IV а,б,в,г			

Марко Јачев	Сликање, цртање, вајарство	VI а, б			
Билјана Христовска	Решавање конфликти имам право	VI в, г			
Ленче Манева	Истражување на родниот крај				IX а, в
Катерина Кузмановска	Истражување на родниот крај			VIII а, б, в, г	
Лилјана Николиќ	Истражување преку виртуелни патувања		VII а, б, в, г		
Сашо Јованоски	Истражување на родниот крај				IX б, г,

Овој распоред може да биде изменет заради промените настанати со старата Концепција за основно образование.

### 8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици од I-IX одд. кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети или програми, теми и области во рамките на наставните програми за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител односно старател или по проценка на наставникот. Исто така дополнителна настава се организира за ученици кои имаат негативна оценка за очекуван резултат или тема, ученици што подолго време отсутувале од настава и ученици со потешкотии во учењето. Ученикот од I-V одд може да следи најмногу по 1 час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од VI-IX одд. 1 час неделно за најмногу 3 различни наставни предмети одделно.

Според новата Концепција за основно образование од I-во до VII-мо одделение дополнителната настава за учениците ќе се реализира во рамките на задолжителните 5/6 саати дневно.

Секој наставник си изготвува годишна програма за дополнителна настава според наставниот предмет и поставените цели, која ја доставува до стручната служба. Распоредот по кој ќе се организира дополнителната настава се објавува на огласна табла во училиштето и на web страната на училиштето секој прв работен ден во месецот.

Акционен план и програма за дополнителна настава е даден во **(ПРИЛОГ бр.15 )**

### 8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира од I до IX одделение за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година.

Според новата Концепција за основно образование од I-во до VII-мо одделение додатна настава за учениците ќе се реализира во рамките на задолжителните 5/6 саати дневно.

Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците сами одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Акционен план и програма за додатна настава **(ПРИЛОГ бр. 15)**

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

**Цел:** Да им се овозможат на надарените и талентирани ученици поголеми можности за напредување и развој, како и постигнување поголем успех на државни и меѓународни натпревари.

**Задачи:** Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици, подобрување со процедурата за работа со истите, идентификација, планирање на работата, реализација на индивидуалните програми, поддршка на социо – емоционалниот статус, учество на училишни, регионални, општински, државни и меѓународни натпревари како и следење на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици.

**Активности:** Изготвување на програма и акционен план, изготвување на процедура и инструменти за планирање на работата со надарени и талентирани ученици, разговор со одделенски наставници, предметни наставници и родители, работа со надарени и талентирани ученици, советодавно – консултативна работа со ученици, родители и наставници. Креирање на распоред за одржување училишни натпревари, организирање и реализација на училишни натпревари, пријавување на надарени и талентирани ученици на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, евиденција на нивните постигања.

**Реализатор:** Оваа програма ја реализира тимот за работа со надарени и талентирани ученици составен од стручни соработници и наставници каде координатор е психологот на училиштето.

**Очекувани резултати - ефекти:** од реализација на оваа програма се: Поддршка на напредокот на надарени и талентирани ученици, зголемени можности, овозможување индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста, развивање на позитивен став кај учениците, поголемо учество и успех на државни и меѓународни натпревари. **ПРИЛОГ бр. 16**

## 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование е процес кои ги зема предвид различните индивидуални потреби за развој на учениците, давајќи еднакви можности за остварување на основните човекови права за развој и квалитетно образование. Тоа подразбира промени и прилагодување на наставните содржини, пристапот, структурите и стратегиите за учениците со посебни образовни потреби. Инклузијата се дефинира со Концепцијата за инклузивно образование и Законот за основно образование.

За потребите на учениците со попреченост во училиштето е формиран **Училишен инклузивен тим** кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на цело училиште и е формиран од страна на директорот. УИТ е со мандат од 3 учебни години и е во состав од 7 члена: специјален едукатор и рехабилитатор, педагог, директор, еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава и двајца родители на ученици со ПОП. УИТ ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа да бидат усогласени и применувани во воспитно - образовната работа. За секој ученик со ПОП кој работи по ИОП формиран е **Инклузивен тим за ученик** кој е составен од: наставниците на ученикот, родител – старател, специјален едукатор и рехабилитаторот и педагогот. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните ИОП-и. Во училиштето за успешна инклузија на учениците со ПОП се изготвуваат годишен (долгорочен), тематски (среднорочен) и дневен (краткорочен) ИОП. Долгорочниот ИОП се изготвува во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиште и се реализира во текот на целата година. Среднорочниот ИОП се реализира во зависност од времетраењето на темата по конкретниот предмет, а краткорочниот е имплементиран во рамките на дневна подготовка, со диференцирани цели, исходи и активности за ученикот со ПОП. По потреба ИОП-от може да биде ревидиран (доколку се утврди дека целите се прениски/превисоки/несоодветни, и несоодветни стратегии и итн). Во изработка и реализација на ИОП-от учествува инклузивниот тим за ученик согласно препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје ( според МКФ ), Завод за ментално здравје на деца и деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн.

Кај учениците со комплексни потреби се работи по **модифицирана програма** која се подготвува за секој воспитно – образовен период на основното образование и со неа се определуваат резултатите од учење



базирани на компетенциите со кои учениците треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи.

Кај учениците со ПОП кој имаат потешкотии во учењето или емоционални потешкотии но ги постигнуваат целите од наставниот план и програма се применува диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им се овозможи на учениците да постигнат резултати во учењето.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции.

#### **ПРИЛОГ бр.17**

### **8.14. Титорска поддршка на учениците**

Во досегашното работење немало потреба од титорска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени титори и ќе биде изготвена програма за титорство по соодветниот предмет. Во продолжение се дадените насоки од страна на МОН. Титорската поддршка на учениците ја обезбедува МОН, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученик, по претходно добиена писмена согласност од родител, односно старател. Поддршката ја реализира титор-волонтер согласно Програмата за обезбедување на титорство на ученици од основно образование која ја утврдува министерот. Титор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми.

### **8.15. Образовниот медијатор**

Во досегашното работење немало потреба од образовни медијатори на учениците кои се ангажираат за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но доколку се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвени активности.

## **9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно – образовниот процес. Тие ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во рамките на воспитно – образовната дејност се организираат и реализираат најразновиди воннаставни активности, во согласност со развојните потреби и интереси на учениците. Преку активно учество на учениците, училиштето станува место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Преку овие активности на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој.

### **9.1. Краткотрајни воннаставни активности**

Краткотрајните воннаставни активности се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Истите може да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. Се организираат зарадаи превенирање или реагирање на определена состојба, по повод гостување на некои стручни лица, како и за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно образовни подрачја и наставни предмети.

## 9.1.1 Екскурзии, излети и настава во природа – вонучилишни активности

Екскурзиите и посетите се форми на воспитно – образовната работа преку кои на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците како и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето. Се применуваат вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природната и општествена средина, културно историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, сето тоа во согласност со воспитно – образовната работа на училиштето. Воедно учениците се запознаваат и со традицијата и обичаите на различни делови во Република Северна Македонија.

Во текот на учебната ќе бидат организирани:

Екскурзии, излети и настава во природа			
Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен Есенски / пролетен излет	Октомври / Мај (I-IX одд.)	Сарај/Чардак Скопска Црна Гора <b>ПРИЛОГ 18а</b>	Одмор, рекреација и социјализација, правилен развој и напредок на ученикот, еколошка свест
Еднодневна екскурзија	мај III одд	РС Македонија Пробиштип <b>ПРИЛОГ 18б</b>	Развивање на другарство и социјализација на учениците; Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на Р.С Македонија;
Настава во природа	април или мај (V одд)	РС Македонија Охрид <b>ПРИЛОГ 18в</b>	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство и еколошка свест
Дводневна екскурзија	мај VI одд.	РС Македонија Дојран <b>ПРИЛОГ 18г</b>	Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето
Тродневна екскурзија	Мај IX одд	Западна РС Македонија Охрид <b>ПРИЛОГ 18д</b>	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност

## 9.1.2 Акции

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите...

Спроведените акции имаат за цел кај учениците да развијат чувство на солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување чиста и здрава околина.

Се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции и сл. вообичаено околу новогодишните и велигденските празници или празникот на општината - Ѓурѓовден. Сето ова е во соработка со Советот на родители и општината.

**Целта:** е да се поттикне хуманоста кај секој поединец вклучувајќи ги учениците, родителите, наставниците.

Во овој дел особено ќе се обрне внимание на активно учество на учениците во солидарни акции, работни акции во и надвор од училиштето, уредување и одржување на училишните, училишната зграда и училишниот двор, одбележување на значајни датуми итн.

- **Тим за организација на јавна и културна дејност во училиштето.**
  - Цел: развивање творечки способности кај учениците, афирмација на училиштето и успешна комуникација со јавноста. **Прилог бр. 19а**
- **Детска организација.**
  - Цел: создавање на еднакви можности, почитување на детската личност и заштита на нивните права, збогатување на животот со содржини кои детството го прават сигурно. **Прилог бр. 19б**
- **Тим за естетско уредување на училиштето**
  - Цел: Естетско уредување на просторто во училиштето со поттикнување на креативноста и фантазијата на учениците.
  - Цел: Поголем ангажман на учениците и вработените во училиштето за изгледот на училишната зграда и училишниот двор, заштеда на вода и енергија, бројни акции, кампањи и други активности. **Прилог бр. 19в**
- **Црвен крст.**
  - Цел: Создавање, развивање и негување на хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување на прва помош во случај на несреќи, развивање на чувство за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување. **Прилог бр. 19г**
- **Општествено хуманитарна работа**
  - Цел: развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност кон работата, развивање основни работни навики и умеења. Стекнување основни знаења за организацијата на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка **Прилог бр. 19д**

## 9.2. Долготрајни воннаставни активности

Долготрајни воннаставни активности се реализираат еднаш неделно во текот на едно полугодие или цела учебна година. Истите се организираат заради активно учество на учениците во застапување и промовирање на нивните права и интереси, споделување заеднички интерес на ученици кои можат да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година или во различни години во рамките на ист возрасен циклус. Долготрајните воннаставни активности развиваат најразлични компетенции кај учениците.

### 9.2.1 Училишни спортски клубови

Училишни спортски клубови Училиштето има основано училишен спортски клуб „ШАМПИОНИ 23“ - Скопје. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Македонија на 12.05.2023 год. со ЕМБС 7675879.

#### План на активности за реализација на училишните спортови

**Цели** на училишниот спорт: правилен психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

**Конкретни цели** се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

**План** на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Процедурата е понудена за оваа воннаставна активност на учениците на почетокот од учебната година преку анкети како и согледување на способностите на учениците, начинот на финансирање е од страна на училиштето и општината. Тимот за следење на реализацијата се наставниците по ФЗО, директорот како и надворешни членови (по потреба).

**Евалуација** на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици
Кошарка	во тек на учебната година	III - IX одд.
Фудбал	во тек на учебната година	III - IX одд
Фудбал	во тек на учебната година	III - IX одд
Одбојка	во тек на учебната година	III - IX одд
Шах	во тек на учебната година	III - IX одд
Пинг – понг	во тек на учебната година	III - IX одд

## 9.2.2 Секции/ клубови

Преку секциите се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата секциите се застапени како:

- Активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Културно-уметнички активности;
- Спортски активности

Во активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекарски, географичари и биолози.

Во рамките на културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна.

Во спортски активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, фудзал, итн. Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

### Секции/Клубови за ученици од I-V одделение

Р.бр.	Секции	Реализатор	бр. на часови годишно
1.	Математичка секција	Дарина Георгиевска Васе Трајчевска	36
2.	Млади музичари	Еленора Лазаров Гордана Стојковска	36
3.	Ликовна секција	Викторија Георгиевска Младеноска Емилија Стефановска Драгица Неделковска Даниела Долевска Маја Арсовска	36

4.	Еколошка секција	Весна Бошковска Павлина Мијалова	36
5.	Драмско-рецитаторска секција	Сузана Спирковска Марина Анастасиевска Елена Јованова Бендовска	36
6.	Литературна секција	Елизабета Митревска (замена Мирјана Велковска)	36
7.	Спортско рекреативна секција	Даниела Јовановска Ирена Шехтанска Бетка Спасовска	36
8.	Млади креативци	Илинка Димовска	36
9.	Ритмичка секција	Марина Атанасовска Билјана Мицковска Анета Буковалова	36

### Секции/Клубови за ученици од VI-IX одделение

Р.б р.	Секции	Реализатор	бр. на часови годишно
1.	Математичка секција – Кликерчиња	Ирена Стефанова Александра Б. Спасовска Мимоза Митиќ	36
2.	Млади физичари	Валентина М. Кенкова	36
3.	Млади хемичари	Сашка Младеновска	36
4.	Млади географичари	Лилјана Николиќ Сашо Јованоски	36
5.	Млади историчари	Ленче Манева Катерина Кузмановска	36
6.	Странски јазици Англиски јазик- „Англиски клуб“	Маја Михаиловска Марина Н. Ристова Наташа Лосковска Емилија К. Наумовски Ирена Наумовска	36
7.	Странски јазици Германски јазик	Катерина Манев Христина Т. Бујковска	36
8.	Драмско-рецитаторска секција	Снежана Цоневска	36
9.	Литературна секција	Александра Ѓуровска	36
10.	Новинарска секција	Антониета Ѓорѓиевска	36
11.	Библиотекарска секција	Анета Велковска	36
12.	Млади музичари	Даница С. Настевска	36
13.	Ликовна	Марко Јачев	36
14.	Еколошка секција	Виолета Велјаноска	36
15.	Шах	Наташа Лосковска	36
16.	Одбојка	Ирена Рикалоска Снежана Мачовеловска Мустачка	36
17.	Фудбал	Николче Зиков Борислав Стојанов	36
18.	Сообраќај	Соња Богатинова	36
19.	Танцова секција	Јасмина Радулова	36
20.	Кошарка	Елена Трајковска	36

### 9.2.3 Кампови

Проектите иницирани од други организации/институции имаат цел да се пилотира некоја нова програма и/или поинаков пристап и евентуално да се проверат ефектите од воведување на таква програма/пристап во образовниот систем.

Во текот на зимскиот и/или летниот распуст, училиштата може да организираат и кампови/школи со цел на учениците да им обезбедат организирани воннаставни активности во форма на концентрирани, целодневни активности во текот на неколку дена, една работна недела или нешто повеќе. Може да бидат наменети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците, да имаат спортско-рекреативен карактер и/или да задоволуваат други воннаставни интереси на учениците. Училиштето може да организира такви активности само за свои ученици или да биде отворено и за ученици од друго училиште во околината. Ваквите активности може да ги водат наставници од училиштето или други лица ангажирани за оваа намена.

Се очекува реализација на ваквите активности да биде финансиски помогната од родителите, од локалната заедница и/или од општината. Како посебен вид воннаставни активности се сметаат оние поврзани со ученичкото организирање во рамките на училиштето. Поради своите специфики, овој вид на воннаставни активности е прикажан детално во **Прилог бр. 18f**

### 9.3. Други воннаставни активности

#### Граѓаните и локалната самоуправа

- Цел: Учениците да се запознаат со поимот и значењето на поимите граѓанин и локална самоуправа како и соработката помеѓу граѓаните и локалната самоуправа. **Прилог бр. 20**

## 10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапување и промовирање на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување одлуки во училиштето во однос на прашањата што се во нивен непосреден интерес (настава, воннаставни активности, односи меѓу учениците, односи со возрасните и физичките услови во училиштето).

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште, преку: заедница на паралелка, ученички парламент и ученички правобранител.

✚ **Заедница на паралелка Прилог бр. 21a** ја сочинуваат ученици од една паралелка, со демократски избран претседател. Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката, се формираат и постојни тела на заедницата како и привремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирањето и организирањето на: прослави и манифестации, екскурзии, еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање актуелни прашања и проблеми. Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката. На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози, акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

✚ **Ученичкиот парламент Прилог бр. 21b** е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а негови членови се претседателите на заедниците на паралелките во училиштето, кои се бираат на период од една учебна година. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.

Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето.

За поефикасно функционирање на ученичкиот парламент се врши и избор на заменик претседател и секретар на парламентот, координатори на одделение и координативно тело на ученичкиот парламент. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одредена Александра Ѓуровска, наставник по македонски јазик. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичкиот парламент тогаш кога ќе има потреба од негова дополнителна советодавна помош. Ученичкиот парламент работи на седници кои се одржуваат минимум еднаш во текот на месецот, а ги свикува претседателот на парламентот.

**✚ Ученички правобранител Прилог бр. 21в** претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави на сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, ученичкиот правобранител и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.



## 11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

### 11.1. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку воннаставните активности им се дава можност на учениците за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Вонучилишни активности	Бр. на ученици	Паралелка
Основно музичко училиште	39	II-IX
Балетско училиште	49	II-IX
Училиште за танц	28	III-IX
Играорна	16	IV-IX
Кошаркарски клуб	92	II-IX
Фудбалерски клуб	65	II-IX
Одбојка	32	V-IX
Тенис	1	IX
Бокс	/	/
Пливање	19	V-IX
Карате	16	III-IX
Аикидо	/	/
Глума	19	II-IX
Цртање	5	II и VIII
Извидници	3	VI-IX
Англиски јазик	193	II-IX
Германски јазик	58	V-IX

## 12. НАТПРЕВАРИ

**Ученички натпревари** се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

### Прилог бр. 22



### 13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИМТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобруваат соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ОУ „Алија Авдовиќ“, с.Батинци, Студеничани, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност се вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Кисела Вода и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во фудбал, кошарка, одбојка, шах, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Училишната заедница на училиштето и нејзините тела. Ученичката заедница го поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, кое подразбира: обезбедување атмосфера и услови и градење механизми и процедури.

Членови на тимот		
1	Борче Миревски	Директор
2	Жаклина Стојановска	Педагог
3	Ирена Стефанова	наставник по математика
4	Александра Спасовска Бошковска	наставник по математика
5	Катерина Трајчевска Ѓуровска	одделенски наставник
6	Елена Јованова	одделенски наставник

#### Прилог бр. 23

## 14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, учењето преку индивидуални мобилности кои создаваат можности за индивидуите да ги подобрат своите вештини, подобрување на вештините за вработување и зголемување на културната свест, патувања во друга програмска држава за учење, работа, предавања, а воедно да обучуваат или развиваат професионални вештини и компетенции. Исто така промовирање на здрави навики, здрава исхрана и спортување како дел од секојдневието, промовирање на велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците до училиште и назад, зачувување на околината, одржување на екологијата во училиштата и надвор од нив, меѓуетничката интеграција во образованието, негување на културата, обичаите и традицијата и многу други проекти кои се поддржани од МОН, БРО, УСАИД, ЕРАЗМУС ПЛУС, ЕКО ЛОГИК, КОНЗОРЦИУМИ, АКРЕДИТАЦИИ ОД НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА НА РСМ и други институции, органи, невладини организации и сл. Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

Во нашето училиште се реализираат и планираат следните проекти:

име на проект	Цели	Исходи	име и презиме на вклучени наставници или стручни соработници	временска рамка	средства за реализација на проект- од каде се обезведени
Намалување на насилството во училиштата-насилство Стоп	да се едуцираат учениците за спречување на насилство	едуцирани ученици	одделенски и класни раководители	тековно	училиште
Еко проект со Еко Logic и меѓународни проекти во организација на Eno Schoolnet Association	едуцирање на ученици за заштита на животна средина	едуцирани ученици	тим ЕКО	тековно	Eko Logic Eno Schoolnet Association
Отворен ден по Граѓанско образование	Подигнување на демократијата во училиштата, разрешување на конфликти и видови на конфликти. Влијанието на медиумите.	Учениците знаат да се справат и да препознаат конфликтна ситуација и развиваат вештини за нивно разрешување.	Даниел Божиновски, Жаклина Стојановска, Ивана Василева и Марко Јачев	тековно	училиште
Slow Food	Запознавање со начинот на одгледување на градинарски растенија и билки Одгледување сопствена градина во училиштето	Навика за грижа и одговорност Познавање на градинарските растенија и нивна употреба	Виолета Велјановска Даница Стефановска Марина Николовска Ристова Билјана Мицковска Емилија Наумовски Ирена Наумовска	01.09.2024- 01.09.2025	Училиште Организација Slow Food
Поднесување на барање за акредитација на училиштето за обуки за наставници	Определување на 5 годишен план за професионален развој на	Професионален развој на наставниците	Тим за Еразмус Проекти:	Апликација 10.2023	Национална Агенција за европски

	наставниците во училиштето	преку обуки и дисеминации	Марина Николовска Ристова Емилија Наумовски Наташа Лосковска		проекти на Р. С. Македонија
Through upcycling to Design of Eco Cities SDG 11	Да умеат учениците да дизајнираат градови со леги коцки	Дизајнирање на еко градови и развивање на креативни вештини	Весна Бошковска	2024-2025	Eco Logic
Innovative approaches for development of sustainable communities by kids	Да умеат да градат еколошки средини кои ќе бидат самоодржливи	Градење еколошки и самоодржливи градови и средини	Весна Бошковски	2024-2025	Eco Logic
„Cubing the urriculum,“- United we play Проект од широк обем	Учење преку игра, учење преку традиционални техник без телефон и компјутер.	Игра и учење преку традиционални техники	Марина Николовска Ристова	2024-2026	Национална Агенција за европски проекти на Р. С. Македонија
„FLY TO THE SKY,“- Ерзамус проект	Зајакнување на процесот на социјална интеграција на луѓето со помали можности. Користење на неформални методи, соработка помеѓу наставници и постигнување на целите. Промовирање на толеранција, еднакви можности, социјална интеграција и солидарност.	Социјална интеграција на луѓето со помали можности. социјална интеграција и солидарност	Наташа Лосковска	2024-2026	Национална Агенција за европски проекти на Р. С. Македонија
„Click with kindness“- Проект од мал обем	Справување со Сајбер-булинг и исмејување на социјални мрежи. Поттикнување на здрав развој на учениците, подигање на колективната свест кај сите. Правилно користење на социјални мрежи.	Здрав развој на учениците, подигната колективна свест. Правилно користење на социјални мрежи.	Марина Николовска Ристова Емилија Наумовски	2024-2026	Национална Агенција за европски проекти на Р. С. Македонија
„Computer science with Inclusive and Equitable Traditional street games“.- Еразмус проект од широк обем.	Вклучување на девојчињата и учениците со попреченост во компјутерската област преку традиционални улични игри од матичната земја.	Интегрирани девојчиња и ученици со попреченост, користење компјутерска технологија со имплементирање на традиционални улични игри	Марина Атанасовска	2024-2026	Erasmus+and European Solidarity Corps

„Outdoor Learning„- Еразмус Проект од мал обем	Зачувување на природната околина, учење надвор од училишница. Креативен пристап кон наставата.	Зачувување на природната околина, учење надвор од училишница. Креативен пристап кон наставата.	Емилија Николовски	2024-2026	Национална Агенција за европски проекти на Р. С. Македонија
„Diversity and Civil Rights“ Еразмус проект од широк обем	Диверзитет и човекови права	Диверзитет и човекови права	Емилија Николовски	2024-2026	Национална Агенција за европски проекти на Р. С. Македонија
Моќта на елементот вода: во потрага по културната наследство преку водните патеки и менаџирање на природните катастрофи“ (“The Power of Water Element: finding cultural legacy through water pathways and managing environmental disasters”)	Целта е напредување на образованието за климатските промени и природните катастрофи	Развиена свест и разбирање на улогата на човекот и климатските промени, акција за заштита на животната средина и водените ресурси во државата	Весна Бошковска	2024-2026	Eco Logic Erasmus+2024 KA2 Strategic Partnership in SCH Education
Integrating AI in classroom - KA210-SCH	Унапредување и проширување на знаењата за вештачка интелигенција и нејзината примена во образовниот процес	Проширени знаења за вештачка интелигенција, примена како алатка во образовниот процес	Марина Атанасовска	2024-2026	Institute for Applied Reserch for Business, Greece Erasmus+
Empathy in digital age: Harnessing Technology for understanding and connection - KA220-SCH	Стимулирање на емпатични вештини кај учениците, развивање свесност за емпатија	Развиени вештини за емпатија, користење на интернет со разбирање, почитување и добрина	Марина Атанасовска	2024-2025	Национална Агенција за европски проекти на Р. С. Македонија Institute for Applied Reserch for Business,
Wonder Learning for Digital natives - KA220-SCH	Поддршка на наставници и ученици да ги развијат потребните вештини за спорведување на иновативни образовни активности	Развиени дигитални вештини и употреба на иновативни образовни активности	Марина Атанасовска	2024-2026	Institute for Applied Reserch for Business, Portugal Erasmus+

## ПРИЛОГ бр. 24

## 15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во нашето училиште наставниците и стручните соработници даваат поддршка на сите ученици но акцентот се става на следните категории на ученици:

- Надарени и талентирани ученици
- Ученици со посебни образовни потреби
- Ученици со потешкотии
- Ученици со емоционални проблеми
- Ученици од социјално загрозувани средини
- Ученици кои подолго време отсутствуваат од настава

Акционен план за поддршка на учениците					
Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Ресурси	Очекувани резултати
Да се анализира оценувањето на постигањата на учениците	Изготвување на компаративна анализа	Јануари – Јуни	Тим за подрачјето за самовалуација (постигање на учениците)	Преглед на постигање на ученици	Подобрување на постигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците	Континуирано Тромесечие, полугодие и крајна учебна година	Одделенски раководители	Преглед за постигнувања	Информирани училиште и јавност за постигањата на учениците
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатна и дополнителна настава	Учество на учениците на часови по додатна и дополнителна настава како и во училишни и вон училишни активности и натпревари	Во текот на целата учебна година	Наставници, родители и ученици	Извештај од реализирани часови по додатна, дополнителна настава и од учество на натпревари	Повисоки постигања на учениците
Да се идентификуваат талентирани, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Идентификација на талентирани, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Септември – Октомври	Наставници и стручни соработници	Набљудувања и анегдотски белешки	Идентификувани ученици
Да се изготви план за работа со талентирани, надарените и учениците со потешкотии во учењето, ученици со	Изготвување план за работа со талентирани, надарените и учениците со потешкотии во учењето, ученици со	Септември – Октомври	Наставници и стручни соработници	Наставни планови и програми	Изготвени планови за работа со талентирани, надарените и учениците со потешкотии во учењето, ученици со ПОП, ученици со емоционални потешкотии и ученици

ПОП ,ученици со емоционални потешкотии и ученици кои подолго отсутствуваат од настава, социјално загорезни ученици	ПОП и ученици со емоционални потешкотии и и ученици кои подолго отсутствуваат од настава, социјално загорезни ученици				кои подолго отсутствуваат од настава
Континуирана работа со талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето, ученици со ПОП ,ученици со емоционални потешкотии и ученици кои подолго отсутствуваат од настава	Изготвување и реализација на акционен план	Во текот на целата учебна година	Тим за надарени и талентирани ученици Училишен инклузивен тим	Консултативна советодавна работа	Целосна реализација на програмите за работа со овие ученици

### План за евалуација на акционен план

- **Критериум за успех:** подобрување на успехот и резултатите на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), учество во активности во рамките на одделението
- **Инструменти:** Листи на евиденција за реализација на активности планирани со акционен план, досие на ученици.
- **Индикатори за успешност:** идентификувани ученици, изготвени и реализирани планови, следење на ученици од наставниците и стручните соработници, подобрување на постигањата на учениците.
- **Одговорни за следење:** Тим за додатна и дополнителна настава, Тим за ученички натпревари и работа со надарени и талентирани ученици, Тим за следење, анализа и поддршка во оценувањето, Тим за постигање на учениците, Училишен инклузивен тим.
- **Повратна информација:** месечни, полугодишни и годишни извештаи на тимовите.

### Прилог бр. 25

## 15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците на крајот на секој класификационен период и изготвува споредбени анализи по предмети, паралелки, одделенија, по пол и по етничка припадност. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на наставните содржини по поедини предмети. Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот/ педагогот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование, а акцент се става во осмо и девето одделение согласно правилникот за професионална ориентација дадаен од БРО. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Се организираат презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

### Прилог бр. 26

## 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Заштитата на децата/учениците од насилство во воспитно образовните институции е сеопфатен и сложен процес во која треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, децата/ученици, родители/старатели, како и локалната заедница и институциите. Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права.

За оваа цел во нашето училиште е изработен Протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

**Првата цел** е превенција на насилно однесување во училиштето односно мерки и активности за создавање безбедно, сигурно и заштитено опкружување, почитување на различностите, конструктивна комуникација и следење на правила на однесување пропишани преку Статутот и интерни акти во училиштето за забрана на насилничко и дискриминаторско однесување (кодекс на однесување на учениците во училиштето, протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување).

**Втората цел** се однесува на препознавање на насилството и детекција на учениците кои вршат насилство.

**Третата цел** на протоколот опфаќа заштита и промена на однесување и обезбедување сигурност на ученикот

**Четвртата цел** на протоколот опфаќа психо социјална помош и заштита на учениците кои се жртви на насилство.

**Петта цел** на протоколот опфаќа евиденција за секој случај на насилство над ученик во формулари наменети за истото.

Училиштето има изработено Протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување врз основа на Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување даден во **Прилог бр. 27**

## 16. ОЦЕНУВАЊЕ

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонест за подобрување на постигањата на учениците.

Во училиштето има формирано испитна комисија за одделенски испит, поправен испит. Во училиштето има изработено ЕТИЧКИ КОДЕС ЗА ОЦЕНУВАЊЕ на постигањето на учениците, кои е истакнат на видно место во холот на училиштето. Истиот се однесува за сите субјекти во училиштето кои се вклучени во процесот на оценување на постигањата на учениците.

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.



Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 (три) години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

#### **Прилог бр. 28**

### **16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот на истата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар.

Директорот и стручните соработници ја следат работата на наставниот кадар, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата. Насоките за следење на квалитетот на работата врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да допринесат поквалитетна настава во самото училиште.

Во планот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар, предвиден е непосреден увид четири пати во годината (два пати во полугодие) кај секој наставник. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата.

Следење на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја:

1. Следење на квалитетот на планирање на наставата
2. Следење на квалитетот на реализација на наставата
3. Следење и реализација на воннаставните активности

#### **Прилог бр. 29**

### **16.4. Самоевалуација на училиштето**

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

#### **Прилог бр. 30**

## 17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди“. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

(Прилог бр. 31 а,б)

## 18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

### 18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат 5 хигиеничари- технички персонал. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти двапати во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. Се реновираа и реновираат санитарните јазли за учениците на приземје и вториот спрат со што целосно се подобрија хигиенските услови во училиштето.

На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

### 18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.

- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини за детето како услов за запишување.
- На вработените им се овозможува и се задолжуваат еднаш на три години систематски преглед и еднаш годишно санитарен преглед во здравствен дом „Пролет“ - Скопје.

### 18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во поликлиниката “Јане Сандански “ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за

учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. –I одд. за учениците со навршени шест години -ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) II одд и III одд - ревакцина DT Polio(дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC . По добиените резултати од проверката следи вакцина. VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по коиследат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. IX одд-само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

## 18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Содржини на оваа тема се реализираат и во рамките на дел од задолжителните предмети, изборните предмети (Ваштини за живеење) и во програмата „ Животни вештини “(подетално во горенаведените програми). **Прилог бр 32**

## 19. УЧИЛИШНАТА КЛИМА

### 19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по катови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Секој главен дежурен наставник води писмена евиденција за тековните збиднувања (дневник за дежурни наставници).

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на УЗ	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

**Критериуми за успех** – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

**Инструменти** – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

**Индикатор за успешност** – намален број советувања на ученици и родители

**Одговорен за следење** – директор, одделенски раководители, стручни соработници

**Повратна информација**

-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата

-почитување на правилата на однесување во училиштето

-намален број на изречени педагошки мерки за учениците

-намален број на повикани родители на советување

-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во Училиштето.

**Прилог бр. 33а**

### Распоред на дежурни наставници од одделенска настава за учебната 2024/2025 година ПРИЗЕМЈЕ, ПРВ КАТ I смена, ПРВ КАТ II смена

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО ПРИЗЕМЈЕ	НАСТАВНИК
Понеделник	Драгица Неделковска
Вторник	Гордана Стојковска
Среда	Елена Ј. Бендевска
Четврток	Бетка Спасовска
Петок	Емилија Наумоски

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО ПРВ КАТ I смена	НАСТАВНИК
Понеделник	Дафина Георгиевска Емилија Стефановска
Вторник	Анета Буковалова Васа Трајчевска
Среда	Даниела Јовановска Марина Атанасовска
Четврток	Даниела Долевска Маја Арсовска
Петок	Марина Анастасиевска Маја Михаиловска

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО ПРВ КАТ II смена	НАСТАВНИК
Понеделник	Илинка Димовска Ирена Рикалоска
Вторник	Викторија М. Георгиевска Јасмина Јурукова
Среда	Сузана Спирковска Борислав Стојанов
Четврток	Елизабета Митревска Елена Трајковска
Петок	Елеонора Лазаров Марина Н. Ристова

### Распоред на дежурни наставници од предметна настава за учебната 2024/2025 година

Дежурни наставници	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
приземје	Даниел Божиновски	Ирена Рикалоска	Николче Зиков	Сашо Јованоски	Марко Јачев
II спрат	Снежана Цоневска	Ленче Манева	Александра Ѓуровска	Соња Богатиновска	Антониета Ѓоргиевска
	Катерина Кузмановска	Наташа Лосковска	Сашка Младеновска	Снежана М. Мустачка	Емилија Наумоски
	Виолета Велјаноска	Билјана Х. Василевска	Мирјана Лебамова	Лидија Ангеловска	Христина Т. Бујуковска
	Даница Стефановска	Лилјана Николиќ	Ирена Наумовска	Катерина Манев	Елена Трајковска
главен дежурен	Александра Б. Спасовска	Мимоза Митиќ	Ирена Стефанова	Марина Н. Ристова	Валентина М. Кенкова

## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за естетско уредувањето и одржувањето на просторот, како и за опкружувањето на училиштето. Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата непрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците и вработените. Во сите училници за естетското обликување се грижат наставниците и учениците, тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот што го изучуваат. За уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување и ученици кои со свои иницијативи ќе се вклучат преку училишните тела.

Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето. **Прилог бр. 19в**

## 19.3. Етички кодекс

Во училиштето секогаш имало и има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се иста во холот на училиштето и во сите училници.

Стручната служба заедно со претставниците на училишниот парламент, училишниот правобранител и претседателот на Совет на родители на почетокот на учебната година на заеднички состанок по потреба ги надополнуваат овие кодекси а потоа на класните часови, состаноци на ученичките заедници, ученичкиот парламент, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители се истакнуваат промените кои се направени на одредени кодекси и се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

Кодексот е на видно место во училиштето

### Прилог бр. 33б

## 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето е на високо ниво (според резултатите од самоевалвацијата).

Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија. Посебно соработката е очигледна кај наставниците кои предаваат исти предмети, одделенските раководители и наставниците во одделенска настава при изработка на годишни глобални и тематски распределенија, изработка на годишни планирања за одделенскиот час, како и при изработка на тестови на знаење. Исто така и самото учество во стручните активности укажува на соработка, а посебно соработка меѓу помладите и постарите колеги кои се одредени како ментори.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање.

Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни

на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка во училиштето се организираат заеднички прослави, екскурзии, коктейли, свечености и сл. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

## **Прилог бр. 33в**

## **20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВЕН КАДАР**

### **20.1. Детектирање на потребите и приоритетите**

Врз основа на: самоевалуацијата во училиштето, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и планираат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето дадени преку нивните лични планови за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година.

### **20.2. Активности за професионален развој**

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од училиштето. Сите наставници ќе учествуваат на обуки, семинари, вебинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции.

### **20.3. Личен план за професионален развој**

Секој наставник и стручните соработници се обврзани, изработуваат и реализираат личен план за професионален развој;

- Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето.
- Се овозможува следење и вреднување на работата на училиштето од страна на ДПИ и советници од БРО;
- Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

За професионалниот развој да биде навистина континуиран процес, тој мора да се одвива и во рамките на училиштето, низ разни видови пренесувања и размена на знаењана ниво на едно или повеќе училишта.

### **20.4. Хоризонтално учење**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

- Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел унапредување на дополнителната и додатната настава, подобрување на воннаставните активности.
- Училиштето изготвува акциски план за професионален развој со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех



Акционен план за хоризонтално учење				
Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи и техники
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

За целосна имплементација на хоризонталното учење се изготвени акциски планови со планирани активности, носители на активности, време на реализација, очекувани исходи, начини на следење и критериуми за успех во рамките на сите три активи:

\*Стручен актив на одделенска настава

\*Стручен актив на општествено -јазична група на предмети

\*Стручен актив на природно-математичка група на предмети.

## 20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој е резултат на меѓусебното дополнување и интеракција помеѓу семинарите и искуството, така што тука се вклучува:

- формалното искуство-базично образование, семинари, менторство, работилници, професионални состаноци,
- неформално искуство - пратење на стручна литература, интернет, емисии посветени на образованието,
- самоевалуација и истражувања на воспитно- образовната пракса,
- водење лично-професионално досие.

Современите сфаќања на професионалниот развој опфаќаат:

- професионален развој кој се базира на моделот на конструкција на знаењата,
- тој е континуиран и долготраен процес,
- подразбира континуирана систематска подршка и пратење,
- професионален развој кој е во склад со потребите на секојдневната пракса,
- професионален развој кој е поврзан со реформите,
- наставниците се рефлексивни практичари и истражувачи,
- контекст во кој ќе се имплементираат знаењата.

Професионалниот развој на наставниците овозможува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, развивање на вештини и способности кои се релевантни за успешност на наставните и воннаставните активности на учениците.

Исто така, дава можност за стекнување на знаења и вештини кои обезбедуваат квалитетна и успешна соработка со колегите и управата на училиштето, како и квалитетен однос со локалната заедница. Овозможува и припрема за прифаќање на системските промени, нивна успешна примена и активно учество и иницијативност во спроведување на реформите.

## Прилог бр. 34

## 21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како респект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

### 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите има за цел одржување на нишката на “триаголник“ во воспитно образовниот процес на учениците: ученик – наставник - родител. За таа цел осмислени се и планирани низа активности за соработка со родителите.

Учеството на родителот може да биде непосредно, при што родителот има можност да ги изнесе своите мислења, очекувања и барања (родителски состаноци, трибини и сл.) и посредно (здруженија на родители, совет на родители и сл.). Воспоставувањето на соработката започнува уште на самиот старт со интересот на родителот за вклучување на ученикот во основното училиште, најчесто преку индивидуален разговор, како еден од првите облици на соработка помеѓу родителот - директорот, стручниот соработник. Ваквиот облик на соработка се јавува и со вклучувањето на детето во конкретно одделение, но на релација родител – наставник, која се состои во меѓусебниот разговор, индивидуален во времето на доведување и одење од училиштето.

Во текот на учебната 2024/2025 година планирани се следните активности за соработка со родителите:

- Формирање на родителски одбор ( Совет на родители);
- Вклучување на родителите во опремување на училницата и набавка на заеднички прибор за работа;
- Запознавање со наставниот план и програма;
- Договор за учество и помош на родителите во реализација на планираните посети и набљуденија;
- Договор за родителски средби и индивидуални средби;
- Информирање за постигнатите резултати во учењето;
- Договор за прослава за Нова Година;
- Соработка за прослава на празници и патрониот празник на училиштето;
- Соработка околу реализација на разни хуманитарни акции;
- Свечено доделување на свидетелства и награди на крајот на учебната година.

#### **Соработката меѓу наставникот и родителите се развива врз основа на овие форми:**

##### **- Индивидуален разговор:**

Истите према карактерот можат да бидат информативни,кога родителите се информираат за успехот и поведението на учениците.

Планирани се посебни приемни денови за индивидуални средби со родителите со определени термини заради непречено одвивање на наставниот процес.На тие средби акцентот ќе биде насочен на индивидуалниот воспитно - образовен развој на ученикот како и на целосната негова социјализација во средината.

##### **- Групни родителски состаноци:**

Каде се гледаат глобално проблемите во оделението и каде воспитно се влијае за зголемувањето на педагошката култура и педагошкото просветување на родителите.

Планирани се четири до пет родителски средби, на кои покрај успехот и дисциплината на ученикот ќе се разговара и за начините на кој би се подобриле условите во училиштето и за тековни работи кои се случуваат во училиштето.

Родителите за успехот на учениците ќе бидат известувани на следниов начин:

- усно( во текот на индивидуалните средби)
- писмено ( преку евидентни листови)



### **Вклучување на родителите во планираните активности во училиштето:**

Во текот на учебната година зависно од програмското подрачје за работа родителите би ги вклучиле во активности според професии и занаети во кои тие се вклучени, а истите во наставата би придонеле за поуспешно реализирање и остварување на постаавените цели.

## **21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

### **Во процесот на учење**

Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континурана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства.

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над 100 оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е- дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

### **Во активностите во училиштето**

Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година. Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања, работилници, изработуваат помошни наставно - дидактички средства, изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при давањето помош на своите деца во изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, како музеј, опера, театар, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др.

### **Во донесување одлуки**

Преку Советот на родителите, Училишната заедница, Училишниот Одбор, родителите активно партиципираат во давање предлози, идеи како и во носење одлуки во училиштето кои што се од витално значење за функционирање на училиштето, наставниот процес и воннаставните активности. Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

## **21.3. Едукација на родителите/ старателите**

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилно однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

### **Изработка на брошура за родители**

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

## Прилог бр. 35

### 22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

#### **Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)**

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрувањена културно-образовното ниво кај месното население. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини.

#### **Институции од областа на културата**

Во планирањата на наставниците се вклучени организирани посети на: Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, природно-научниот музеј, зоолошката градина, театри, кино, музеј на илузии и други знаменитости.

#### **Институции од областа на образованието**

Годинава тековно ќе се соработува со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, по потреба ќе се соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари.

#### **Невладини организации**

Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Оваа година соработката ќе продолжи со истите а по потреба и со други организации. Соработка со НВО Отворена порта, Отворете ги прозорците, ПАКОМАК..

#### **Спортски друштва**

Федерација на училишен спорт на Македонија

Федерација на училишен спорт на град Скопје

Училишен спортски клуб

#### **Здравствени организации**

Поликлиника Јане Сандански

МКФ

Завод за ментално здравје Скопје

Завод за јавно здравје

Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија која ќе биде избрана на тендер.

#### **Медиуми (со цел промоција на училиштето)**

За сопствена афирмација училиштето ќе соработува со најразлични видови на медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа ќе бидат објавувани во дневни и неделни печатени медиуми. Ќе ја продлабочуваме соработката со телевизиските куќи во областа на емисиите од образовен карактер. А исто така јавноста континуирано ќе биде информирани за случувањата преку веб-страната на училиште

Носители на активностите се одделенските раководители, одговорните наставници на стручните активи и генерации, стручните соработници и раководната служба.

#### **Комуникација и односи со јавноста ќе се следи со увид во:**

Годишен извештај за работата на училиштето

Самоевалвација и Развоен план на училиштето  
 План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови  
 Податоци за организирани трибини, предавања и дебати  
 Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

Прилог бр. 36

**23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Посета на час, Разговор, Увид во дневни подготовки	Директор Психолог Педагог	Директор
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Чек листа Записници од одржани состаноци Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Директор Педагог Психолог Претседатели на Стручни активи	Директор
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Претседатели на Стручни активи	Директор Педагог Психолог Стручни активи
Евалуација на професионален развој на вработените	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Тим за проф. развој Психолог	Директор
Следење на реализација на акциските планови	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Координатори на Тимовите за акциските планови	Училишен одбор Директор Стручни активи
Евалуација на работата на стручните активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Наставнички совет	Директор Стручна служба
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Одделенски и наставнички совет	Директор Стручна служба
Следење на реализација на Годишната програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Анализа на работењето На училиштето	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор Стручна служба Наставници
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Прегледување на Педагошка евиденција и Документација, Записници и Извештаи	Директор, Комисии за прегледување, стручна служба	Директор Стручна служба

## 24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Со планот на евалуација треба да добиеме релевантни податоци за тоа како успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата, од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за Училишниот одбор, Совет на родители, локална средина, МОН. Планот за евалуација треба да се разработи прецизно по клучни точки. Евалуацијата се врши во текот на учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

## 25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, подготвена според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 и 229/20 и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишна програма за работа на основното училиште, е едногодишен развоен документ во кој се предлагаат планирањата за работа на сите структури инволвирани во воспитно-образовниот процес за претстојната учебна 2024/2025 година. Документот, покрај основните податоци за училиштето, бројот на наставен и ненаставен кадар, бројот на ученици и паралелки и распределенијата за работа по наставник и одделение, во детали ја планира и работата на директорот, стручните соработници (психолог, педагог, дефектолог и библиотекар) и трите стручни активи (природно математички, општествено јазичен и актив на одделенски наставници). Дополнително со овој документ и неговите прилози се дава јасен преглед на планираните натпревари по период/месец по сите предмети и се регулира одржувањето на додатната и дополнителна настава, работата на секциите и клубовите во училиштето и сите планирани воннаставни и слободни ученички активности според однапред утврден распоред, а се со цел подобрување на квалитетот на настава и продлабочување на знаењата во области од интерес за учениците. Посебно внимание се посветува на инклузивниот тим во училиштето кој ја планира работата со сите категории на ученици, од талентирани, до ученици со потешкотии во учењето, како и на тимот за професионална ориентација на учениците преку кариерниот центар на училиштето. Во училиштето работат тимовите за имплементација на МИО и Еко содржини, и истите предложуваат сопствен план за работа за претстојната учебна година, притоа обезбедувајќи соработка со локални училишта и институции релевантни за полето на нивно делување. Годишната програма цврсто се темели на мисијата и визијата на училиштето, па посветува значително големо внимание на професионалниот и кариерен развој на сопствениот кадар преку размена на искуства со сродни училишта во земјава и надвор, обуки, семинари и мобилности на ученици и наставници во рамки на различни проекти, за кои наставниците во училиштето имаат поднесено апликации и чекаат одобрување. Детален план за истите ќе се додаде како анекс кон овој документ по официјалните резултати пред почетокот на наставната година. Училиштето е во тесна соработка со институциите во општината и регионот, како и родителите/старателите на учениците, кои се вклучени во организацијата на работата на училиштето во сите сегменти преку свои претставници во Советот на родители и Училишниот Одбор, за чија работа е изготвен детален план и распоред на активности, како и правилник за избор/реизбор, обврски и права. Покрај вклученоста на родителите и институциите преку свои органи во Ученичкиот парламент и одделенските заедници се застапени и учениците, за што овој документ обезбедува правилник и начин на работа.

Годишната програма го следи препораките од заклучоците на тимот за самоевалуација, како и искуствата од претходната учебна година, и предлага планирања за подобрување во секое подрачје кое се појавило како приоритетно, во прилог на оставрување на основната цел на училиштето да понуди квалитетна и модерна настава. За оваа годишна програма е подготвен план за евалуација со индикатори за успешност кој ќе се спроведе по имплементацијата на оваа Годишна програма.

## 26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

м-р Борче Миревски: директор  
Жаклина Стојановска: стручен соработник- педагог  
Весна Бошковска -наставник ментор  
Билјана Мицковска-одделенски наставник  
Марина Атанасовска- одделенски наставник  
Ирена Наумовска-предметен наставник по англиски јазик  
Мимоза Митиќ-предметен наставник по математика  
Аника Христова 8-г ученик (претставник од ученички парламент)

## 27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. Законот за основно образование;
2. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
3. Концепција за деветгодишно образование;
4. Концепција за воннаставни активности во основното образование;
5. Правилник за формата и содржината на развојната програма на училиштето;
6. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
7. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
8. Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта;
9. Наставни планови и наставни програми за деветгодишно основно образование;
10. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
11. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;
12. Концепција за инклузивно образование;
13. Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование;
14. Правилник за начинот на изведување екскурзиите, излетите и другите вонучилиштни активности на учениците од основните училишта;
15. Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување;
16. „Надарено дете“ – проф. д-р Виолета Арнаудова и проф. д-р Елена Ачковска;
17. Водич за работа на инклузивен тим – Биро за развој на образованието
18. Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците) и др.

Скопје  
Јуни/Јули 2024 година

М.П.  
Потпис на Директор  
М-р Борче Миревски

Потпис на Претседател  
на Училишен одбор  
Митко Пиштолов